

Hyvä yhteistyökumppani,

Käsitlemme ostolaskut sähköisesti ja vastaanotamme verkkolaskuja. Verkkolaskuoperaattorinamme toimii Maventa. **Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.**

### 1. Verkkolaskuosoitetietomme

Yrityksemme tiedot	Välitystiedot
Nimi: Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy Y-tunnus: 31380763 Verkkolaskuosoite: 003731380763	Välittäjä: Maventa Välittäjä-tunnus: 003721291126 Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

### 2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse skannauspalveluun

PDF-muotoiset laskut voi lähettää osoitteella: [invoice-31380763@kollektor.fi](mailto:invoice-31380763@kollektor.fi)

Voitte lähettää PDF-formaatissa olevia laskuja sähköpostilla seuraavilla ohjeilla:

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina.
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut.
- Yhdessä sähköpostiviestissä voi lähettää useita laskuja. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi.
- Yksi sähköposti voi maksimissaan olla 10Mb.
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja, versio 1.3 tai uudempi.
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja.
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm.
- Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä: a-z, A-Z, 0-9.

### 3. Laskujen vastaanotto postitse skannauspalveluun

Mikäli ette pysty lähettämään laskuja sähköisesti, pyydämme toimittamaan paperiset ostolaskut osoitteella:

Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy  
31380763  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Huomioitahan, että:

- Sarjanumeron tulee olla mukana jokaisen laskun osoitekentässä, ei vain kurossa.
- Käytättehän tekstin värinä vain mustaa.
- Lähetättehän skannaukseen vain laskuja liitteineen.
- Ettehän käytä niittejä.

Ystävällisin terveisin,

Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy

Dear partner,

We handle our invoices electronically and receive e-invoices. Our e-invoicing service provider is Maventa. **We do not accept invoices to our street address.**

### 1. Our e-invoicing data

Company information	Operator information
Name: Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy VAT-number: 31380763 E-invoicing address: 003731380763	Operator: Maventa Operator Broker ID: 003721291126 Operator Broker ID in banking network: DABAFIHH

### 2. Receiving invoices by e-mail to the scanning service

PDF-invoices can be sent to the address: [invoice-31380763@kollektor.fi](mailto:invoice-31380763@kollektor.fi)

You can also send PDF-invoices, following these instructions:

- Invoices sent as e-mail attachments.
- Only one invoice per file, which includes all the pages of the invoice.
- You can send multiple invoices in one email. All files with an individual name.
- One e-mail can be maximum 10Mb.
- PDF-files need to be real PDF-documents, version 1.3 or newer.
- PDF-files cannot be locked or password-protected.
- The dimension of the document can be maximum 210 x 297 mm.
- The name of the attachment can only include the regular marks: a-z, A-Z, 0-9.

### 3. Receiving invoices by mail to the scanning service

If you are not able to send invoices electronically, please send paper invoices to the following address:

Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy  
31380763  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Please note the following:

- The serial number in each invoice's address field, not only on the envelope.
- Only black text.
- Send only invoices with attachments to scanning.
- Do not use staples.

Best regards,

Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy

Bästa partner,

Vi behandlar fakturor elektroniskt och tar emot e-fakturor. Vår e-faktureringsoperatör är Maventa.

**Vi accepterar inte fakturor till vår besöksadress.**

### 1. Vår e-fakturaadressinformation

Vår företagsinformation	Operatörsinformation
Namn: Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy FO-nummer: 31380763 E-faktura adress: 003731380763	Operatör: Maventa Operatörs ID: 003721291126 Operatörs ID i banknätverk: DABAFIHH

### 2. Mottagande av fakturor via e-post till skanningstjänsten

Fakturor i PDF-format kan skickas till: [invoice-31380763@kollektor.fi](mailto:invoice-31380763@kollektor.fi)

Du kan också skicka e-postfakturor i PDF-format med följande instruktioner:

- Fakturor skickas som e-postbilagor.
- En faktura per fil, som innehåller en faktura för alla sidor.
- Du kan skicka flera fakturor i ett e-postmeddelande. Alla filer måste ha ett eget namn.
- Ett e-postmeddelande kan vara högst 10Mb.
- PDF-filer måste vara äkta PDF-dokument, version 1.3 eller nyare.
- PDF-filer får inte vara låsta eller lösenordsskyddade.
- Dokumentets yttre dimension kan vara högst 210 x 297 mm.
- Bilagans namn får inte innehålla fler än de vanliga tecknen: a-z, A-Z, 0-9.

### 3. Mottagande av fakturor via post till skanningstjänsten

Om du inte kan skicka fakturor elektroniskt, vänligen skicka in pappersfakturor till:

Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy  
31380763  
PL 100  
80020 Kollektor Scan

Vänligen notera att:

- Serienumret ska finnas med i adressfältet på varje faktura, inte bara på kuvertet.
- Använd bara svart som färg på texten.
- Skicka endast fakturor med bilagor för skanning.
- Använd inte nitar.

Med vänliga hälsningar,

Meri-Lapin Kiinteistöpalvelut Oy